

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील

कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे १ ते १७ बाबीवरील माहिती

कलम ४ (१) (ब) १ ची माहिती

प्राचार्य, राजा श्रीपत्राव भगवंतराव महाविद्यालय, औंध ता:खटाव जि:सातारा यांचे अधिपत्याखालील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी याची कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव : राजा श्रीपत्राव भगवंतराव महाविद्यालय, औंध ता—खटाव. जि:सातारा

पत्ता : औंध. ता:खटाव. जि. सातारा

कार्यालय प्रमुखाचे नांव : मा. प्राचार्य, डॉ. भंडरे श्रीकांत जयंत

शासकीय विभागाचे नांव : विभागीय सहसंचालक, (उच्च शिक्षण) कार्यालय, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.  
खात्याचा अधिनियम : शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर (वरिष्ठ महाविद्यालय)

मा. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र शासन, पुणे (वरिष्ठ महाविद्यालय)

विभागीय सहसंचालक, (उच्च शिक्षण) कार्यालय, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

कायदेत्र : औंध परिसरातील १० कि.मी. ग्रामीण क्षेत्रातील विद्यार्थी

भौगोलिक : औंध ता.खटाव. जि.सातारा

विशिष्ट कार्य : औंध परिसरातील बी. ए. व बी.एस्टी पदवी पर्यंतच्या शिक्षणाची सोय उपलब्ध करून दिलेली आहे.

विभागाचे ध्येय व धोरण : उच्च शिक्षणातून विद्यार्थ्यांना सर्वांगिण विकासासाठी संधी उपलब्ध करून देणे तसेच शैक्षणिक, सामाजिक, सांस्कृतिक व कीडा उपक्रमातून विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता वाढवून त्यांचा सर्वांगिण विकास साधणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी : प्राचार्य, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, शाश्वत शिक्षण संचालक, तसेच कार्यालयातील सर्व वर्ग – ३ व ४ चे कर्मचारी.

कार्य : उच्च शिक्षणातून विद्यार्थ्यांना सर्वांगिण विकासासाठी संधी उपलब्ध करून देणे. तसेच शैक्षणिक, सामाजिक, सांस्कृतिक व कीडा उपक्रमातून विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता वाढवून त्यांचा सर्वांगिण विकास साधणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप : वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील : या कार्यालयाच्या मालकीची कोणत्याही प्रकारची स्थावर मालमत्ता नाही. तथापी वेतनेतर अनुदानातून कार्यालय, ग्रंथालय, जिमखाना, प्रयोगशाळांना लागणारे शैक्षणिक साहित्य खरेदी केले जाते.

ठमारती व जागेचा तपशील : औंध शिक्षण मंडळ, औंध कडून महाविद्यालयाला इमारत व अन्य भौतिक सोई सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत.

उपलब्ध सेवा : संगणक, इंटरनेट, विद्युत, पणी, दूरध्वनी इत्यादी.

संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कायदेत्राचे

प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

कार्यालयीन दूरध्वनी कंमाक व वेळा — : ०२१६१ / २६२३२४, २६२४७५

: महाविद्यालयीन वेळ : स. ११ ते ४.००

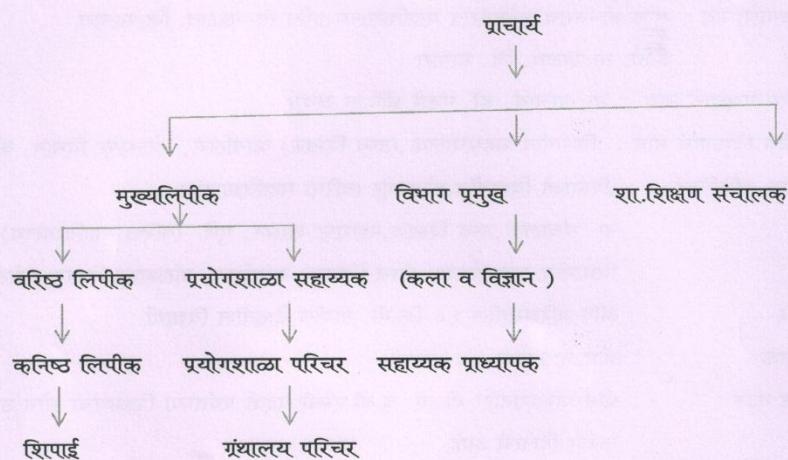
: ई—मेल : [aundhcollege@gmail.com](mailto:aundhcollege@gmail.com)

सातपाहिक सुटी : दर रविवारी साप्ताहिक सुटी

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : कार्यालय : सकाळी ९.०० ते ४.३० वा.

कलम ४ (१) (ब) (२) ची माहिती

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील



कलम ४ (१) (ब) (३) ची माहिती

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कलम ४ (१) (ब) (४) ची माहिती

नमुन्यातील कामाचे प्रकटीकरण

कलम ४ (१) (ब) (५) ची माहिती

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

कलम ४ (१) (ब) (६) ची माहिती

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके

कलम ४ (१) (ब) (७) ची माहिती

कार्यालयामध्ये उपलब्ध नोंदवहयाची / फायलची यादी / दस्तऐवजांची वर्गवारी

कलम ४ (१) (ब.) (८) ची माहिती  
जनसामान्याशी सल्लासलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब.) (९) ची माहिती  
समितीची यादी/अधिसभांची यादी / परिषदांची यादी

कलम ४ (१) (ब.) (१२) ची माहिती

मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील/अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाती कार्यपद्धती

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिष्यांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	वेतन		शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी	निरंक	निरंक
२	प्रवास		कार्यालयासाठी लागणारी स्टेशनरी, संगणक, प्रिंटर्स, इत्यादी	निरंक	निरंक
३	कार्यालयाचा खर्च		कार्यालयासाठी लागणारी स्टेशनरी, संगणक, प्रिंटर्स इत्यादी		

कलम ४ (१) (ब.) (१३) ची माहिती

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती

उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे. यांचे स्तरावर मंजूर होवून येणारे वेतन अनुदान हे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा—यांच्या वेतन खात्यावर वर्ग करण्यात येते.

संचालनालयामार्फत पुढील शिष्यवृत्ती योजना राबविण्यात येतात.

राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (वरिष्ठ महाविद्यालय) गणित व भौतिक विषयातील प्रज्ञावन विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती, अवर्षणग्रस्त व टंचाईग्रस्त खेड्यातील विद्यार्थ्यांना परीक्षा फी माफी, अर्थिकदृष्ट्या माणास विद्यार्थ्यांना फी सवलत (ई.बी.सी.) माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती, अल्प संख्याक पोस्ट मंट्रीक शिष्यवृत्ती

सदर शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी सहसंचालक व लेखाधिकारी कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतात. अर्जाची छाननी करून प्राप्त विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती प्रदान केली जाते. व सदर शिष्यवृत्तीची रक्कम ही त्या विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा होते.

कलम ४ (१) (ब) (१४) ची माहिती  
 कार्यालयात मिळणा—या सवलती / परवान्याची चालू वर्षाची विस्तृत माहिती  
 सदर माहिती या कार्यालयाशी / महाविद्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (१५) ची माहिती  
 कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या नमुन्यात	इलेक्ट्रीक पद्धत	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयीन कामकाज	सर्व प्रकारचे कार्यालयीन टंकलेखन काम	कार्यालयीन सर्व वर्ग —०२ व ३ कर्मचा—याचे कामकाज संगणकावर चालते सदर एकूण ०४ संगणकावर दैनंदिन कामकाजाची माहिती साठविण्यात आलेली आहे	आवश्यक वेळी संगणकावरून माहिती मिळविता येते.	आवश्यक वेळी संगणकावरून माहिती मिळविता येते.	कार्यालयीन प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (१६) ची माहिती  
 माहिती मिळविण्यासाठी कार्यालयात उपलब्ध असणा—या सुविद्यांचा तपशील माहिती मिळविण्याकरीता प्रत्यक्ष भेटून मागणी करणा—या नागरिकांना /विद्यार्थ्यांना वेळेत संबंधित कर्मचारी यांच्याकडून माहिती उपलब्ध होते.

कलम ४ (१) (ब) (१२) ची माहिती

माहिती अधिकारी / सहा. माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

माहितीचा प्रकार	महिती अधिका—याचे नांव	अपिलीय अधिका—याचे नांव, पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
शैक्षणिक माहिती	डॉ. भंडारे श्रीकांत जयंत प्रभारी प्राचार्य, राजा श्रीपत्रशाव भगवंतराव महाविद्यालय, औंध ता—खटाव, जि. सातारा दूरध्वनी कं—०२१६१२६२३२४ ८४८४९८८४३८	मा. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापुर विभाग, कोल्हापुर दूरध्वनी कं ०२३१२५३५४०० मोबाइल कं ९४२२९२६३९६
संस्थेसंबंधीत माहिती	श्री. प्रदीप आबासाहेब कणसे सचिव, औंध शिक्षण मंडळ, औंध	श्रीमंत गायत्रीदेवी भगवंतराव पंतप्रतिनिधी, चेअरमन, औंध शिक्षण मंडळ, औंध